

# 入 学 願 書

Application for admission

日本ビジネス公務員専門学校 学校長 殿 私は貴校に入学致したく、関係書類を添えて入学を志願致します。				* 受付日 年 月 日			
				* 受験番号			
出願方法 Application method		AO 一般		志望学科 Desired department		科	
氏名 Name		アルファベット もしくは 漢字名 カタカナ				Photograph 写真 (4 × 3 cm)	
性別 Sex		生年月日 Date of Birth		国籍・地域 Nationality / region			
男 女 Male Female		年 月 日 生 年齢 ( ) 歳					
現住所 Current Address		〒					
電話 Telephone Number		メール アドレス					
在留資格 Visa		留学 ほか ( ) Student Visa Other		在留期限 Date of Expiry		年 月 日まで	
		在留カード番号 Resident Card Number					
学歴 Academic Background		在学期間 Education Period					
日本語学校 Japanese-language school		年 月 ~ 年 月					
〒		TEL ( )					
本国最終学歴 Final education in home country		大学 ・ 専門学校 ・ 高等学校 University Technical college High school					
■ 修業年数 年 ヶ月 Years of Education completed		■ 在学期間 年 月 ~ 年 月 Education Period					
志望動機 Motivation							
日本語能力 Japanese language ability		試験名 Name of the test		受験級 Level	得点 Score	受験年月日 Date of test	合否 Pass or fail
		<input checked="" type="checkbox"/> 日本語能力試験 (JLPT)					
		<input type="checkbox"/> 日本留学試験の日本語科目 (EJU/Japanese language course)					
		<input type="checkbox"/> BJTビジネス日本語能力テスト					
経費支弁者 Financial supporter		フリガナ		性別 Sex		続柄 Relationship	
(保証人) (Guarantor)		氏名 Name		男 女 Male Female			
現住所 Current Address		〒					
		TEL ( )					
		経費支弁者 (保証人) は別紙「経費支弁に関する計画書」を入学願書に添付すること The financial supporter (Guarantor) must attach the attached "Expenses Plan" to the application for admission.					

日本ビジネス公務員専門学校  
AOエントリーシート  
AO entry sheet

氏名 Name	アルファベット もしくは 漢字名	志望学科 Desired department		Photograph 写真 (4×3cm)
	カタカナ	科		
生年月日 Date of Birth	年 月 日生 年齢 ( ) 歳	性別 Sex	男 Male 女 Female	
現住所 Current Address	〒  TEL ( ) E-mail		国籍・地域 Nationality/region	

日本語学校 Japanese-language school			
学校名 School Name		修業年数 Years of Education completed	年 月
住所 Address	〒  TEL ( ) E-mail		

志望理由 Reason of applying
[学校を選択した理由] Reason for choosing school
-----
-----
[学科を選択した理由] Reason for choosing the department
-----
-----

面談の希望日時 Desired date and time of the interview	
第1希望 First choice	月 日 ( ) 時間 : ~ :
第2希望 Second choice	月 日 ( ) 時間 : ~ :

# 寄宿舍（学生寮・学校指定アパート）申込書

Apply for dormitory (Student dormitory・Designated apartment) Application

寄宿舍利用を申込みます。

ルールを守り、建物および敷地内で喫煙しないことを誓います。

Apply for dormitory

I swear to abide by the rules and not to smoke in the building or on the premises.

Date

年 月 日

氏 名 Name

\_\_\_\_\_

日本ビジネス公務員専門学校  
学校長 殿

入学に関する誓約書  
Admission pledge

私は、貴校に入学のうえは、所定の諸規則や下記の事項を誓約し、学業に精励することを誓います。

Upon enrolling in your school, I pledge the prescribed rules and the following matters, and pledge to devote myself to my studies.

1. 本校学生として風紀や秩序を維持し、教職員との約束、指示や注意に従います。  
As a student of our school, we will maintain our morals and order and follow our promises, instructions and cautions with our faculty and staff.
2. やむを得ず進級および卒業条件を満たせず留年、退学になった場合は、その処分に従います。  
If it is unavoidable that you do not meet the promotion and graduation conditions and you repeat a year or drop out, you will be subject to the disposition.
3. 学費や寮費の納入期限は守ります。  
納入が困難な場合は速やかに学校へ相談いたします。  
尚、納入が滞り出席停止または、退学および退寮の処分を命ぜられたときは、残金を一括納入したうえでその指示に従います。  
We will keep the deadline for payment of tuition and dormitory fees.  
If delivery is difficult, we will promptly consult with the school.  
If delivery is delayed and you are ordered to suspend attendance or leave school or leave the dormitory, you will be required to pay the balance in a lump sum and follow the instructions.
4. 故意又は過失により備品等を毀損したときは、その費用を弁償いたします。  
If the equipment is damaged intentionally or accidentally, the cost will be reimbursed.

記入日 date entered  
年 月 日

学生氏名  
Student name \_\_\_\_\_

## 経費支弁に関する計画書

Plan for financial support

日本ビジネス公務員専門学校 学校長 殿

出願者名 (Applicant's name) \_\_\_\_\_

私 (Sponsor's name) \_\_\_\_\_ は、

このたび、上記の者が入学した場合の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引き受け経緯を説明すると共に【2. 経費支弁内容】に基づき、経費支弁を行う事を誓約します。

This time, when the above person enters the school, I will be the person who will pay the expenses, so I will explain the circumstances of accepting the expenses as follows and pledge to pay the expenses based on [2. Contents of expenses].

## 1. 経費支弁の引受け経緯 Explanation of accepting the financial sponsor

(申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。  
日本語以外の言語の場合は日本語訳を添付してください。)

(Please describe in detail the cricumstances of accepting the applicant's expenses and the relationship with the applicant.  
Please attach a Japanese translation for the original.)

## 2. 経費支弁内容 Contents of expenses

(1) 学 費 年額 \_\_\_\_\_ 円  
School expenses per year

(2) 生活費 月額 \_\_\_\_\_ 円  
Cost of living Monthly amount

(3) 支弁方法 Payment method

(送金・振込み等支弁方法を具体的に書いてください。日本語以外の言語の場合は、日本語訳を添付してください。)  
(Please write concretely how to pay money and transfer, etc. Please attach a Japanese translation for the original.)

## 3. 経費支弁者情報 Financial sponsor's information

氏名 (経費支弁者) Name (The sponsor)			
住 所 Address	〒	TEL	( )
会 社 名 Name of company	会 社 の 業 種 Type of company		
会 社 の 住 所 Address of company	〒	年 収 Annual Income	通 貨 Currency
	TEL	( )	

氏名 (経費支弁者 署名) Name (Sponsor's signature)

日付  
Date

年 月 日

# 出願書類チェックリスト

## Application documents

日本ビジネス公務員専門学校

- (1) 入学願書  
Application for admission
- (2) 誓約書  
Written oath
- (3) 母国の最終学歴の卒業証明書  
Graduation certificate of the last educational background in your home country
- (4) 日本語学校の卒業証明書または卒業見込み証明書  
Japanese language school transcript or certificate of expected graduation
- (5) 日本語学校の成績証明書および出席状況証明書  
Japanese language school transcript and Attendance certificate
- (6) 日本語能力を証明する試験の結果  
Test results that prove Japanese language proficiency
- (7) 在留カード  
Residence card
- (8) パスポート  
Passport
- (9) 経費支弁に関する計画書  
Passport
- (10) 課税証明書、非課税証明書  
Passport
- (11) 国民健康保険被保険者証・国民健康保険料納付証明書  
National Health Insurance card ・ National health insurance premium payment certificate
- (12) 証明写真 1枚  
ID photo 1 sheet
- ★  (13) 入学選考料 20,000円  
Admission screening fee 20,000 Yen
- ★  (14) 5・6期AO出願する場合はAOエントリーシート  
5th and 6th period A0 entry sheet if applying for A0
- (15) 出願書類チェックリスト  
Application documents

★(13) は一般出願の場合は振込が必要です。  
(13):Bank transfer is required for general applications.

★(14) は5・6期にAO出願する場合は必要です。  
(14):It is necessary when applying for A0 in the 5th and 6th period.