

卒業・進級の条件と専門士

1. 進級条件 _____

- (1) 進級条件検定を取得していること。 (次表参照)
- (2) 1年間の出席率が総授業時間数の90%以上であること。
- (3) 成績評価がすべて“可”以上であること。

* 上記(3)の条件を満たせない者に対してのみ、事情が考慮された場合、進級認定試験を実施する場合がある。
但し、この場合は相当額の受験料を納入しなければならない。

2. 卒業条件 _____

- (1) 卒業条件検定を取得していること。 (次表参照)
- (2) 1年間の出席率が総授業時間数の90%以上であること。
- (3) 成績評価がすべて“可”以上であること。

* 上記(3)の条件を満たせない者に対してのみ、事情が考慮された場合、卒業認定試験を実施する場合がある。
但し、この場合は相当額の受験料を納入しなければならない。

* 上記(1)の条件のみを満たせずに留年認定を受け、その結果退学する学生については修了を認定する場合がある。

3. 専門士 _____

本校所定の課程を修了したものは、学習評価の上、卒業証書を授与し、商業実務専門課程 公務員専攻科、公務員総合科、医療秘書科、医療ビジネス科、総合ビジネス科の者には、専門士（商業実務専門課程）の称号を、工業専門課程 情報システム科の者には、専門士（工業専門課程）の称号を授与する。

令和5年度 進級・卒業条件検定一覧表

	1年次	2年次
医療秘書科	下記の検定を1つ以上取得 ・医療事務管理士認定試験 医科 ・診療報酬請求事務認定試験 医科 ・医師事務作業補助者	下記の検定を1つ以上取得 ・調剤事務管理士認定試験 ・介護事務管理士認定試験 ・医事コンピュータ 3級 ・電子カルテ ・医療事務管理士認定試験 歯科
	下記の検定を2つ以上取得 ・秘書検定 3級 ・全経電卓計算能力検定 3級 ・日本語ワープロ検定試験 3級	下記の検定を3つ以上取得 ・MOS Word ・MOS Excel ・全経簿記能力検定 3級
医療ビジネス科	下記の検定を1つ以上取得 ・医療事務管理士認定試験 医科 ・診療報酬請求事務認定試験 医科 ・医師事務作業補助者	下記の検定を1つ以上取得 ・調剤事務管理士認定試験 ・介護事務管理士認定試験 ・医事コンピュータ 3級 ・電子カルテ ・日商簿記検定 3級 ・日商PC検定 3級
	下記の検定を2つ以上取得 ・秘書検定 3級 ・全経電卓計算能力検定 3級 ・日本語ワープロ検定試験 3級	下記の検定を3つ以上取得 ・MOS Word ・MOS Excel ・全経簿記能力検定 3級
総合ビジネス科	下記の検定を3つ以上取得 ・日商簿記検定 3級 ・全経簿記検定 3級 ・日本語ワープロ検定試験 3級 ・MOS Word ・MOS Excel ・秘書検定 3級 ・ビジネス実務マナー 3級 ・ホームページ作成検定試験 3級 ・日商リテールマーケティング 3級 ・サービス接客検定 3級 ・文書デザイン検定 3級	卒業条件検定 なし
情報システム科	進級条件検定 なし	卒業条件検定 なし
公務員科	卒業条件検定 なし	
公務員専攻科 公務員総合科	進級条件検定 なし	卒業条件検定 なし

<注意>・入学以前に取得したものは対象としない。

- ・各基準検定の上位の級・区分を取得した場合も、基準を満たしたこととする。
- ・検定試験が改定された場合はそれと同等の資格とする。