

授業概要

医療事務学科

科目名	医科医療事務演習 I	
担当教員	田村 ゆかり・田所 尚子	
対象学生	医療秘書科1年・医療ビジネス科1年	
曜日・時間	186コマ 167.4時間	
授業形態	講義形式の授業、答案練習	
科目の概要	○カルテを読み取り、医療費を正しく算定することができる。	
授業の到達目標	○医療事務員として、必要な医療費算定の知識を身につけ、医療事務管理士並びに診療報酬請求事務能力認定試験に合格できる能力を身につける。	
授業方法・学習上注意	○講義形式で、基礎知識を理解し、活用できるようになる。	
成績評価の方法と基準	考査50%、確認テスト25%、授業態度・課題提出物等25%	
使用テキスト	医療事務セット一式	
教材・参考文献・図書等		
授業計画(内容)		コマ数
医療保障制度の体系図・医療保険制度		4
医科・歯科医療事務の仕事(請求事務)		4
レセプトの書き方(上書き)		8
サポートブック作成、初再診料計算問題、レセプトの書き方(初診料・再診料・外来診療料)		10
サポートブック作成、レセプトの書き方(投薬)		6
サポートブック作成、レセプトの書き方(医学管理等)、レセプト作成		6
サポートブック作成、レセプトの書き方(在宅医療)、レセプト作成		6
サポートブック作成、レセプトの書き方(注射)、レセプト作成		6
サポートブック作成、レセプトの書き方(処置・ギプス)、レセプト作成		8
サポートブック作成、レセプトの書き方(検体検査・生体検査・病理診断)、レセプト作成		8
サポートブック作成、レセプトの書き方(画像診断・CT・MRI)、レセプト作成		8
サポートブック作成、レセプトの書き方(手術、麻酔)、レセプト作成		6
サポートブック作成、レセプトの書き方(入院料)、レセプト作成		6
レセプト作成 確認テスト		2
前期期末考査		2
前期授業復習(初再診料・複初・複再・複外診・悪性腫瘍治療管理・特定薬剤治療管理・一般加算)		16
検体検査管理加算、画像診断管理加算、レセプトの作成		16
入院料加算追加分、時間外加算の特例、閉麻復習、レセプトの作成		18
薬剤管理指導料、手術前・手術後医学管理料、レセプトの作成		16
短期滞在手術基本料1～3、レセプトの作成		8
レセプトの作成 確認テスト		20
後期期末考査		2
	合計	186

授業時数 167.4