

授業概要

医療事務学科

科目名	医科医療事務実践	
担当教員	田村ゆかり、田所尚子	
対象学生	医療秘書科1年、医療ビジネス科1年	
曜日・時間	152コマ 136.8時間	
授業形態	講義形式、答案練習形式の授業	
科目の概要	医科医療事務管理士技能認定試験、診療報酬請求事務能力認定試験(医科)の合格に向けて、検定対策授業(集中講義)を行う。	
授業の到達目標	医科医療事務管理士技能認定試験、診療報酬請求事務能力認定試験(医科)に合格できる知識を身につける。	
授業方法・学習上注意	○講義形式で基礎知識を学習する。○答案練習形式で問題を解決し理解する。 ○分からないところは理解するように努めること。	
成績評価の方法と基準	考査50%(模擬テスト点の累積)、授業態度等30%、課題提出20%	
使用テキスト	医科医療事務テキスト一式(ソラスト) 診療報酬点数早見表(医学通信社)	
教材・参考文献・図書等		
授業計画(内容)		コマ数
医科医療事務管理士		
入院注意点(投薬、注射、検査、画像診断)		4
外泊時の入院料、再入院時の入院料、在宅自己注射		4
リハビリテーション、輸血、精神科専門療法、放射線治療		2
点検問題 対策・実践		2
学科問題 対策・実践		4
医科医療事務管理士 過去問題の答案練習、ポイント整理及び分析・考察・解答解説		60
診療報酬請求事務		
診療報酬請求事務(医科) 過去問題の答案練習、ポイント整理及び分析・考察・解答解説		76
	合計	152
	授業時数	136.8