授業概要

医療事務学科

科目名	調剤報酬
担当教員	田村　ゆかり・田所　尚子
対象学生	医療秘書科1年・医療ビジネス科1年
曜日・時間	44コマ　 39．6時間
授業形態	講義形式の授業
科目の概要	○調剤報酬の算定を正しくできるよう仕組みを理解することができる。
授業の到達目標	○調剤薬局のしくみと調剤事務の仕事を理解することができる。 ○医薬品についての基礎知識を蓄え、薬理作用や薬物体内動態を理解できる。 ○調剤報酬の算定を理解し、調剤事務のレセプト作成及び点検方法について理解し、調剤事務管理士の検定試験に合格する能力を身につけることができる。
授業方法・学習上注意	講義形式の授業
成績評価の方法と基準	考査50%、確認テスト25%、授業態度・提出物等25%
使用テキスト	調剤薬局事務講座一式
教材・参考文献・図書等	

授業計画（内容）	コマ数
医療機関と薬局の関係、調剤事務の仕事、一部負担金計算問題	3
調剤事務の仕事、保険制度復習	3
薬局の基礎知識、処方箋の基礎知識	6
薬剤の基礎知識（医薬品の基礎知識、薬物治療の概要、薬の作用と適用）	12
算定に必要な用語（受付回数の数え方）、点数表の構成、会計表・レセプトの構成	4
調剤基本料についての概要及び算定知識、サポートブックの作成、会計表とレセプトの書き方	4
薬剤料についての概要及び算定知識、サポートブックの作成、会計表とレセプトの書き方	2
薬学管理料についての概要及び算定知識、サポートブックの作成、会計表とレセプトの書き方	2
調剤料についての概要及び算定知識、サポートブックの作成、会計表とレセプトの書き方	2
調剤料の加算についての概要及び算定知識、サポートブックの作成、会計表とレセプトの書き方	4
期末考査	2
合計	44
授業時数	39.6