授業概要

医療事務学科

科目名	医事課演習
担当教員	田所尚子
対象学生	医療秘書科2年
曜日・時間	40コマ、36時間
授業形態	講義形式、グループワーク形式、答案練習
科目の概要	○医学一般・医療法規・医療事務の3分野における知識を答案練習を通して深める。
授業の到達目標	○医学漢字や医療の現場で使われる医学英語・略語を身に付ける。さらに、医療事務に必要な保険の知識・各種医療制度を学び、仕事に活用できる。 ○医療秘書検定3級に合格できる能力を身に付ける。
授業方法・学習上注意	○授業終了時に示す課題について、下調べ・予習をすること。 ○医学一般・医療法規・医科医療事務の単位を修得済みの者が望ましい。
成績評価の方法と基準	課題提出（30%）、考査（50%）、グループワーク・平素の活動状況（20%）
使用テキスト	医療秘書技能検定実問題集3級（つちや書店）
教材・参考文献・図書等	医学一般（ソラスト）、医療関連法規（ソラスト）、医療事務セット一式

授業計画（内容）	コマ数
グループによる問題分析、考察	8
医療秘書技能検定試験3級　医科医療事務分野　答案練習	6
医療秘書技能検定試験3級　医学一般　答案練習	12
医療秘書技能検定試験3級　医療法規　答案練習	12
終末考査	2
合計	40
授業時数	36