

授業概要

医療事務学科

科目名	情報活用	
担当教員	安達徳義	
対象学生	医療ビジネス科2年	
曜日・時間	100コマ 90時間	
授業形態	実習形式、講義形式の授業	
科目の概要	実技問題を用いて、企業実務で必要とされるWordとExcelの利活用を学習する。 知識問題を用いて、企業実務で必要とされる基本的なIT・ネットワーク等の知識を学習する。	
授業の到達目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>○企業実務に必要とされるWordとExcelのアプリケーションソフトを利活用できる。</li> <li>○企業実務に必要とされる基本的なIT・ネットワーク等の知識を身につける。</li> <li>○日商PC検定試験(文書作成3級)に合格できる知識と技能を身につける。</li> <li>○日商PC検定試験(データ活用3級)に合格できる知識と技能を身につける。</li> </ul>	
授業方法・学習上注意	<ul style="list-style-type: none"> <li>○実習形式と講義形式で基礎知識と技能を学習する。</li> <li>○課題は提出期限を守ること。</li> </ul>	
成績評価の方法と基準	考査50%、授業態度等30%、課題提出20%	
使用テキスト	日商PC検定試験 文書作成 3級 完全マスター 合格のコツがわかる問題集 日商PC検定試験 データ活用 3級 完全マスター 合格のコツがわかる問題集 日商PC検定試験 文書作成・データ活用・プレゼン資料作成 3級 知識科目 公式問題集	
教材・参考文献・図書等		
授業計画(内容)		コマ数
文書作成 実技科目(問題演習、解答解説)		20
文書作成 模擬問題(問題演習、解答解説)		6
文書作成 知識科目(ビジネス文書、文書管理、文法、慣用句、文章表現、文書構成、文書の送受信等)		6
データ活用 実技科目(問題演習、解答解説)		30
データ活用 模擬問題(問題演習、解答解説)		10
データ活用 知識科目(取引の仕組、データベース管理、電子商取引、ビジネスデータの取扱い等)		6
共通分野 知識科目(ハードウェア・ソフトウェア・ネットワーク、ネット社会、電子データ等)		10
共通分野 知識科目(デジタル情報・資料の管理、電子メール・ホームページの特徴、情報セキュリティ等)		10
終末考査		2
合計		100

