

授業概要

医療事務学科

科目名	調剤事務実践	
担当教員	田村ゆかり、田所尚子	
対象学生	医療秘書科2年、医療ビジネス科2年	
曜日・時間	80コマ 72時間	
授業形態	講義形式、答案練習形式の授業	
科目の概要	調剤事務管理士技能認定試験の合格に向けて、検定対策授業(集中講義)を行う。	
授業の到達目標	調剤事務管理士技能認定試験に合格できる知識を身につける。	
授業方法・学習上注意	○講義形式で基礎知識を学習する。○答案練習形式で問題を解決し理解する。 ○分からないところは理解するように努めること。	
成績評価の方法と基準	考査50%(模擬テスト点の累積)、授業態度等30%、課題提出20%	
使用テキスト	調剤事務テキスト一式(ソラスト)	
教材・参考文献・図書等		
授業計画(内容)		コマ数
調剤料の算定 復習、調剤料の加算(自・菌・在)、一包化加算の説明・算定方法		4
調剤料の加算の重複、薬学管理料		4
学科試験 対策・実践		2
点検問題 対策・実践		2
調剤事務管理士 過去問題の答案練習、ポイント整理及び分析・考察 解答解説		68
	合計	80
	授業時数	72