授業概要

医療事務学科

科目名	医科医療事務実践
担当教員	田村ゆかり、田所尚子
対象学生	医療秘書科1年、医療ビジネス科1年
曜日・時間	152コマ　136．8時間
授業形態	講義形式、答案練習形式の授業
科目の概要	医科医療事務管理士技能認定試験、診療報酬請求事務能力認定試験（医科）の合格に向けて、検定対策授業（集中講義）を行う。
授業の到達目標	医科医療事務管理士技能認定試験、診療報酬請求事務能力認定試験（医科）に合格できる知識を身につける。
授業方法・学習上注意	○講義形式で基礎知識を学習する。○答案練習形式で問題を解決し理解する。 ○分からないところは理解するように努めること。
成績評価の方法と基準	考査50%（模擬テスト点の累積）、授業態度等30%、課題提出20%
使用テキスト	医科医療事務テキスト一式（ソラスト） 診療報酬点数早見表（医学通信社）
教材・参考文献・図書等	

授業計画（内容）	コマ数
医科医療事務管理士	
入院注意点（投薬、注射、検査、画像診断）	4
外泊時の入院料、再入院時の入院料、在宅自己注射	4
リハビリテーション、輸血、精神科専門療法、放射線治療	2
点検問題　対策・実践	2
学科問題　対策・実践	4
医科医療事務管理士　過去問題の答案練習、ポイント整理及び分析・考察・解答解説	60
診療報酬請求事務	
診療報酬請求事務（医科）　過去問題の答案練習、ポイント整理及び分析・考察・解答解説	76
合計	152
授業時数	136.8