授業概要

医療事務学科

科目名	調剤事務実践
担当教員	田村ゆかり、田所尚子
対象学生	医療秘書科2年、医療ビジネス科2年
曜日・時間	80コマ　72時間
授業形態	講義形式、答案練習形式の授業
科目の概要	調剤事務管理士技能認定試験の合格に向けて、検定対策授業（集中講義）を行う。
授業の到達目標	調剤事務管理士技能認定試験に合格できる知識を身につける。
授業方法・学習上注意	○講義形式で基礎知識を学習する。○答案練習形式で問題を解決し理解する。 ○分からないところは理解するように努めること。
成績評価の方法と基準	考査50%（模擬テスト点の累積）、授業態度等30%、課題提出20%
使用テキスト	調剤事務テキスト一式（ソラスト）
教材・参考文献・図書等	

授業計画（内容）	コマ数
調剤料の算定　復習、調剤料の加算（自・菌・在）、一包化加算の説明・算定方法	4
調剤料の加算の重複、薬学管理料	4
学科試験　対策・実践	2
点検問題　対策・実践	2
調剤事務管理士　過去問題の答案練習、ポイント整理及び分析・考察　解答解説	68
合計	80
授業時数	72