

授業概要

ビジネス学科

科目名	商業簿記・会計学		
担当教員	石黒 孝子		
実務経験	税理士事務所において、顧客の月次巡回監査・決算業務を経験。法人税・所得税・消費税・相続税の申告補助業務を経験。		
対象学生	経理ビジネス科1年		
曜日・時間	週20コマ 全240コマ 時間数216		
授業形態	演習（50％）と実習（50％）を併用する		
科目の概要	極めて高度な商業簿記・会計学を修得し、会計基準や会社法、財務諸表等規則などの企業会計に関する法規を学ぶ。		
授業の到達目標	上場企業の経営管理や経営分析ができるようになる。 日商簿記1級の取得する。		
授業方法・学習上注意	講義（50％）、演習（50％）		
成績評価の方法と基準	期末考査、授業への取り組み姿勢から総合的に判断する。 配点は（期末考査70％、授業への姿勢30％）		
使用テキスト	書籍名	出版社	I S B N
	日商簿記1級商業簿記・会計学I	TAC出版	9784813277958
	日商簿記1級商業簿記・会計学Ⅱ	TAC出版	9784813277965
	日商簿記1級商業簿記・会計学Ⅲ	TAC出版	9784813277972
	合格するための過去問題集 日商簿記1級	TAC出版	9784813277705
教材・参考文献・図書等	書籍名	出版社	I S B N
授業計画（内容）			時間
1	商業簿記・会計学総論		10
2	商品売買の会計処理と原価率・利益率		10
3	棚卸資産		10
4	委託販売テーマ		10
5	試用販売		10
6	未着品販売		10
7	工事契約		10
8	税金・税効果会計		10
9	現金預金		10
10	金銭債権・貸倒引当金		10
11	有価証券		10
12	外貨換算会計		10
13	デリバティブ取引		10
14	有形固定資産テーマ		10
15	リース取引		10

16	無形固定資産・投資その他の資産	10
17	繰延資産、研究開発費等	10
18	引当金	10
19	退職給付会計	18
20	社債	20
21	純資産(資本)	20
22	考査	2
合計		240
授業時数		216