

授業概要

ビジネス学科

科目名	コンピュータ会計2級
担当教員	石黒 孝子
実務経験	税理士事務所において、顧客の月次巡回監査・決算業務を経験。法人税・所得税・消費税・相続税の申告補助業務を経験。
対象学生	総合ビジネス科2年、経理ビジネス科2年
曜日・時間	週2コマ 全92コマ 時間数82.8
授業形態	講義, 演習
科目の概要	企業では、会社法や法人税法、消費税法など様々な法令に準拠した財務諸表を作成する必要があり、経理担当者は自社が選択している会計方針に従って会計処理を行わなければならない。 また、経理担当者は、会計ソフトを理解して活用する能力や、財務諸表を分析して将来に向けた判断や意思決定に有用な情報の提供をし得る能力が求められる。本講義では、「コンピュータ会計」で学んだ会計ソフトの基本操作を基礎に、法令に準拠した日常の会計処理、資金管理、予算管理、経営分析の方法を修得する。
授業の到達目標	(1) 会計ソフトを利用し、法令に準拠した財務諸表の作成・経営管理・経営分析の方法を修得する。 (2) 全経コンピュータ会計2級に合格できる能力を身につける。
授業方法・授業上注意	「コンピュータ会計」を履修していること。 電卓を持参すること。
成績評価の方法と基準	最終考査50%、平常点30%、検定試験20%の合計100%で評価する。
使用テキスト	『平成30年度版 コンピュータ会計 応用テキスト』実教出版 (ISBNコード:9784407344660) 『コンピュータ会計能力検定試験 第28回～第35回 過去問題集 2級』全国経理教育協会
教材・参考文献・図書等	

授業計画(内容)	コマ
手形取引	2
固定資産・その他の取引	2
決算の手続き	4
消費税の計算と会計処理	4
会計データの新規作成(導入処理)	10
製造業における原価情報	6
予算管理と経営分析指標	6
収益(損益)構造分析と短期利益計画	6
短期利益計画と予算管理	4
資金の管理	4
基幹業務の管理システム	2
全経コンピュータ会計2級対策	40
最終考査	2
合計	92
	授業時数 82.8