

授業概要

ビジネス学科

科目名	商業簿記・会計学Ⅱ		
担当教員	石黒 孝子		
実務経験	税理士事務所において、顧客の月次巡回監査・決算業務を経験。法人税・所得税・消費税・相続税の申告補助業務を経験。		
対象学生	経理ビジネス科2年		
曜日・時間	週20コマ 全180コマ 時間数162		
授業形態	演習（50%）と実習（50%）を併用する		
科目の概要	極めて高度な商業簿記・会計学を修得し、会計基準や会社法、財務諸表等規則などの企業会計に関する法規を学ぶ。		
授業の到達目標	上場企業の経営管理や経営分析ができるようになる。 日商簿記1級の取得する。		
授業方法・学習上注意	講義（50%）、演習（50%）		
成績評価の方法と基準	期末考査、授業への取り組み姿勢から総合的に判断する。 配点は（期末考査70%、授業への姿勢30%）		
使用テキスト	書籍名	出版社	I S B N
	日商簿記1級商業簿記・会計学I	TAC出版	9784813277958
	日商簿記1級商業簿記・会計学Ⅱ	TAC出版	9784813277965
	日商簿記1級商業簿記・会計学Ⅲ	TAC出版	9784813277972
	合格するための過去問題集 日商簿記1級	TAC出版	9784813277705
教材・参考文献・図書等	書籍名	出版社	I S B N
授業計画（内容）			時間
1	本支店会計		10
2	企業結合,合併		10
3	連結会計(I)		10
4	連結会計(II)		10
5	連結会計(III)		10
6	連結会計(IV)		10
7	連結会計(V)		10
8	連結会計(VI)		10
9	株式交換・会社の分割など		10
10	外貨建財務諸表項目		10
11	キャッシュ・フロー計算書		10
12	模擬試験問題答練		68
13	考査		2
			合計 180
			授業時数 162

