

授業概要

ビジネス学科

科目名	文書デザイン	
担当教員	鎌田 直樹	
対象学生	総合ビジネス科1年	
曜日・時間	週2コマ 全32コマ 時間数28.8	
授業形態	実技・演習(100%)	
科目の概要	前期で学習したワープロ(Word)の知識を活用し、一般的なビジネス文書ではなく、画像や図を多用した第三者へ視覚的にアピールをする文章を作成する技法を学習するとともに、日本情報処理検定協会主催の文書デザイン検定試験2級以上の合格を目指します。	
授業の到達目標	画像や図を有効的に利用した視覚的にアピールする文書を作成できる。 日検文書デザイン検定2級以上の取得できる	
授業方法・学習上注意	ワードの基本的な機能をあらかじめ理解、活用できることが前提となります。	
成績評価の方法と基準	期末課題(50%)、授業態度等(50%)	
使用テキスト	文書デザイン検定試験 模擬問題集2級編(日本情報処理検定協会)(ISBN978-909086-32-7)	
教材・参考文献・図書等		
授業計画(内容)		時間
サンプル問題解説		4
文書デザイン検定試験 2級模擬問題 1		2
文書デザイン検定試験 2級模擬問題 2		2
文書デザイン検定試験 2級模擬問題 3		2
文書デザイン検定試験 2級模擬問題 4		2
文書デザイン検定試験 2級模擬問題 5		2
文書デザイン検定試験 2級模擬問題 6		2
文書デザイン検定試験 2級模擬問題 7		2
文書デザイン検定試験 2級模擬問題 8		2
文書デザイン検定試験 2級模擬問題 9		2
文書デザイン検定試験 2級模擬問題 10		2
文書デザイン検定試験 2級模擬問題 11		2
文書デザイン検定試験 2級模擬問題 12		2
文書デザイン検定試験 2級模擬問題 13		2
最終考査		2
	合計	32
	授業時数	28.8