

授業概要

ビジネス学科

科目名	Access	
担当教員	鎌田 直樹	
対象学生	総合ビジネス科2年、経理ビジネス科2年	
曜日・時間	週2コマ 全92コマ 時間数82.8	
授業形態	講義(40%)、実技・演習(60%)	
科目の概要	データベースとは、特定のテーマに沿ったデータを大量に集めて効率的に管理し、使いやすくしたものです。Webサイトでのユーザー情報やECサイト上の商品情報を整理したり抽出するためなどに使われます。そのデータベースをアプリケーションソフトのアクセスを利用し、データベースの概念や操作方法を学びます。さらにMOS試験の合格を目指します。	
授業の到達目標	データベースとは何か概念をアクセスを通して理解することができる。データベースの抽出、並び替えなどの基本的な操作がスムーズにできる。 MOS試験アクセスの検定を合格できる能力を身に付けることができる。	
授業方法・学习上注意	キーボード入力、マウス操作ができること。表計算のデータベース機能を理解していることが望ましい。	
成績評価の方法と基準	期末課題(50%)、検定結果(30%)、授業態度等(50%)	
使用テキスト	30時間でマスターAccess2013(実教出版)(ISBN 978-4-407-33268-1) よくわかるマスターMOS Access2016(FOM出版)(ISBN 978-4-86510-323-6)	
教材・参考文献・図書等		
授業計画(内容)		時間
1章 Accessの基本操作		4
2章 データベースのデータ編集		5
3章 テーブルの操作		7
4章 データベースの設計		8
5章 レポートの印刷		4
出題範囲1 データベースの作成と管理		7
出題範囲2 テーブルの作成		8
出題範囲3 クエリの作成		6
出題範囲4 フォームの作成		7
出題範囲5 レポートの作成		7
MOS試験対策		27
期末考査		2
	合計	92
	授業時数	82.8