

日本ビジネス公務員専門学校

経理ビジネス科

1. アドミッションポリシー

経理ビジネス科では、卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）及び教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）に沿って、次に掲げた項目に興味や意欲がある人を求めます。

- 会計、経理に必要な幅広い知識や技能に関心がある
- 社会で自分の能力を発揮することに関心がある
- 社会人として、自立した将来を真剣に考えている
- 他者とのコミュニケーションを図り、良好な人間関係を築くことに関心がある

2. カリキュラムポリシー

- 1年次に簿記やワープロ、ビジネスマナー等、ビジネスに必要な基礎知識と技能を履修します。
- 2年次に「コンピュータ会計」、「所得税法」、「法人税法」、「ファイナンシャルプランニング」、「プレゼンテーション」などの科目を設置しより実践的な幅広いスキルを履修します。
- 1年次後期から2年次前期に会計・経理に必要な知識と技能を修得できるように、日商簿記検定1級の取得に向けた授業を履修できるようにしています。
- 企業と連携した実践的な授業を履修できるようにしています。
- 入学時よりキャリアを意識した取り組みとして、キャリアデザインの授業やマナー講座、学校行事、ボランティア活動などを通して社会人基礎力を身につけます。

3. ディプロマポリシー

- 資格の取得に必要な実践的な知識や技術を身につけている。
- 会計・経理における専門的知識と技術を身につけ、即戦力としての能力を備えている。
- 幅広い知識と技術を身につけ、企業人としての的確に判断し主体的な行動ができる。
- 一般常識、ビジネスマナーを身につけ、他者と協力して行動できる。
- コミュニケーション力、論理的思考力、プレゼンテーション力などの社会人基礎力と生涯学び続ける意欲と習慣を身につけている。